

KALEJDOSKOP

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU Warszawa, 09.09.2026

Projekt „Kalejdoskop” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w partnerstwie z Narodowym Centrum Kultury, zwanym dalej „NCK”, ze środków Villum Fonden (zwane dalej „VF”). Organizatorem naboru do Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, KRS nr: 0000303048, zwana dalej „FRSI”.

I. CEL NABORU

Celem naboru jest wyłonienie **18 Partnerstw szkolno-bibliotecznych** w 18 lokalizacjach, które otrzymają **grant wysokości min. 62.500 zł.** oddelegują łącznie 4 pracowników do udziału w szkoleniach w 2027r. i 2028r. i do końca września 2028 r. zorganizują w swoich placówkach zajęcia edukacyjne i rozwojowe dla dzieci i młodzieży.

II. DEFINICJE

1. **Biblioteka** – każda działająca na terenie Polski biblioteka publiczna, niezależnie od swojej formy organizacyjnej, tzn. może stanowić samodzielną instytucję albo wchodzić w skład innej instytucji. Może to być biblioteka główna lub filia, filie czy oddziały.
2. **Edukatorki i Edukatorzy** – Bibliotekarki, Bibliotekarze, Nauczycielki i Nauczyciele wyznaczeni do udziału w projekcie – 4 osoby na Partnerstwo.
3. **Grant** – dotacja na realizację działań projektowych w Szkole i Bibliotece.
4. **Inicjatywa lokalna** – działania zaprojektowane przez dzieci i młodzież biorące udział w projekcie.
5. **List intencyjny** – deklaracja wspólnego udziału w naborze i wspólnej realizacji i rozliczania Projektu.
6. **Lokalizacja** – sołectwo lub gmina (miasto lub gmina wiejska), jedna lokalizacja oznacza, że zarówno Biblioteka jak i Szkoła przynależą do tej samej gminy, tego samego sołectwa.
7. **Partner** – Szkoła lub Biblioteka – członkowie Partnerstwa
8. **Partnerstwo** – partnerstwo **Szkoły i Biblioteki** działających na tym samym obszarze (dzielnica, gmina), umocowane, na etapie naboru, Listem **intencyjnym** (załącznik nr 3 do Regulaminu).
9. **Projekt** – Projekt „Kalejdoskop” realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w partnerstwie z Narodowym Centrum Kultury, ze środków Villum Fonden.
10. **Przestrzeń** – oddzielne pomieszczenie lub fragment większego pomieszczenia, dostępny w Szkole dla wszystkich uczniów lub Bibliotece dla wszystkich użytkowników, zaprojektowany i

wyposażony zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie działań w załączniku nr 1 do Regulaminu.

11. **Szkoła** – każda działająca na terenie Polski szkoła podstawowa, publiczna lub niepubliczna, prowadząca klasy I–VIII.
12. **Uczniowie, Uczennice, Dzieci** – uczestnicy projektu – dzieci, które uczą się w klasach I–VIII szkoły podstawowej – uczniowie Szkoły oraz dzieci w wieku szkolnym z dowolnej szkoły podstawowej uczestniczące w zajęciach projektowych w Bibliotece,
13. **Umowa grantowa z Partnerstwem** – umowa trójstronna pomiędzy FRŚI, Szkołą i Biblioteką, która określa zasady współpracy, przekazania i rozliczenia grantu.
14. **Zielona Busola** – narzędzie (ankieta), po której wypełnieniu organizacja może sprawdzić jakie działania już realizuje i co jeszcze może wdrożyć u siebie w obszarach edukacji, działań, rozwiązań, by być bardziej odporną na zmiany klimatu i działać w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

III. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. W Naborze może wziąć udział Partnerstwo związane listem intencyjnym, na etapie aplikowania nie jest wymagane porozumienie ani umowa partnerska.
2. Miejscowość, w której działa partnerstwo nie może być miastem wojewódzkim (siedzibą urzędu wojewódzkiego ani marszałkowskiego) ani miejscowością powyżej 200.000 mieszkańców.
3. Jedno Partnerstwo może wysłać tylko jedno zgłoszenie i otrzymać tylko jeden grant.
4. Biblioteka i Szkoła mogą być Partnerem w więcej niż jednym Partnerstwie w danej lokalizacji, ale do realizacji projektu kwalifikuje się tylko jedno Partnerstwo w danej lokalizacji.
5. W przypadku gdy Szkoła i Biblioteka znajdują się w geograficznym sąsiedztwie, ale formalnie przynależą do różnych jednostek samorządu terytorialnego, należy to zgłosić przed złożeniem wniosku i sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie, po analizie lokalnej sytuacji.
6. Szkoła i Biblioteka tworzące Partnerstwo są w takiej odległości od siebie, że wyjścia klasy do Biblioteki i działania wspólne dzieci z Biblioteki i ze Szkoły nie stanowią problemu dla organizatorów ani dzieci.
7. Szkoła zgłasza do projektu co najmniej 2 oddziały z 2 różnych etapów edukacyjnych (klas II–III, klas IV–VI, klas VII–VIII).
8. Szkoła zobowiązuje się do organizacji zajęć dla dzieci i młodzieży (uczniów klas I–VIII).
9. Biblioteka zobowiązuje się do organizacji zajęć dla dzieci i młodzieży (uczniów klas I–VIII) – w tym innych niż uczniowie z dwóch oddziałów zgłoszonych do udziału w projekcie u Partnera (Szkoły).
10. Partnerstwo zobowiązuje się do organizacji zajęć dla minimum 85 Dzieci.
11. Partnerstwo dysponuje miejscem w co najmniej jednej swojej placówce, w której może być zorganizowana Przestrzeń.
12. Zgłoszenie online musi być złożone do końca dnia **20 października 2026 r.** lub, w przypadku przedłużenia terminu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu na stronie www.kalejdoskop.frsi.org.pl

IV. ZADANIA PARTNERSTWA

Kalejdoskop to projekt wspierający rozwój kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju dzieci w szkołach podstawowych poprzez współpracę szkół i bibliotek. Jego celem jest przygotowanie młodych osób do życia w świecie dotkniętym kryzysem klimatycznym i środowiskowym oraz wzmocnienie ich poczucia sprawczości w działaniach na rzecz przyszłości.



Cel ten będzie realizowany poprzez przyznanie Partnerstwu grantu na realizację poniżej opisanych zadań. Szczegółowy opis wymagań wobec Partnerstwa oraz zadań realizowanych przez Partnerstwo znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu.

1. Szkolenie i działania edukatorów

- a) Partnerstwo oddelegowuje 4 edukatorów (minimum jeden od każdego z Partnerów) do cyklu szkoleń stacjonarnych i online,
- b) Edukatorzy, przy wsparciu ekspertów FRSI i NCK, przygotowują plan działań projektowych – zajęć dla dzieci – w Szkole i Bibliotece,
- c) Edukatorzy współorganizują lub uczestniczą w wizytach studyjnych w pozostałych Partnerstwach,
- d) Edukatorzy, przy wsparciu FRSI i NCK, testują narzędzie Zielonej Busoli.

2. Zajęcia dla dzieci

- a) przeszkoleni w projekcie Edukatorzy prowadzą zajęcia dla Dzieci rozwijające kompetencje krytycznego i systemowego myślenia, zrównoważonego rozwoju i budujące poczucie sprawczości,
- b) Partnerstwo realizuje zajęcia dla Dzieci, w Szkole i w Bibliotece, zgodnie z planem działań Partnerstwa opracowanym podczas i po szkoleniach edukatorów i zatwierdzonym przez FRSI,
- c) w ramach zajęć, Uczniowie biorą udział m.in. w zajęciach w Bibliotece i lekcjach w terenie,

3. Tworzenie Przestrzeni

- a) Partnerstwo wyznacza miejsce w Bibliotece, Szkole lub w obu miejscach do zaprojektowania i wyposażenia Przestrzeni, w której dzieci i młodzież będą mogły wspólnie pracować nad projektami i działaniami,
- b) Edukatorzy moderują proces projektowania i tworzenia Przestrzeni, zgodnie z wytycznymi przekazanymi podczas szkoleń,
- c) projekt procesu planowania i adaptowania Przestrzeni wymaga zatwierdzenia przez FRSI,

4. Inicjatywa lokalna

- a) Edukatorzy moderują proces i wspierają dzieci i młodzież w zaprojektowaniu działania na rzecz Szkoły i Biblioteki lub społeczności lokalnej,
- b) każde Partnerstwo realizuje minimum jedną Inicjatywę Lokalną,
- c) każde Partnerstwo zgłasza do realizacji minimum 2 Inicjatywy Lokalne i w uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z FRSI, może zrealizować jedną mniej (realizuje jedną) lub jedną więcej (realizuje trzy),
- d) Grant w części przeznaczony na realizację Inicjatywy Lokalnej zostanie przydzielony w trybie konkursowym zgodnie z regulaminem udostępnionym na późniejszym etapie projektu,

5. Środki z grantu przeznaczone są na:

- a) 30.000 zł: wynagrodzenia prowadzących zajęcia, zakup materiałów do zajęć, organizację zajęć (promocja, druk, tłumaczenia, wizualizacja projektu), pilotażowy udział w ankiecie Zielona Busola,
- b) 10.000 zł: koordynacja, udział edukatorów w szkoleniu, wizytach studyjnych i konferencji kończącej (delegacje), monitoring, raportowanie i rozliczanie projektu,
- c) 20.000 zł: projektowanie, adaptacja i zakup wyposażenia Przestrzeni,
- d) 2.500 zł: Inicjatywa Lokalna, Partnerstwo ma gwarantowany budżet na dwie Inicjatywy, ale w uzasadnionych przypadkach może realizować tylko jedną lub do trzech Inicjatyw Lokalnych.



V. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. **Partnerstwo zgłasza się** do Naboru za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.kalejdoskop.frsl.org.pl lub bezpośrednio pod [linkiem](#).
2. **Załączniki do zgłoszenia** (list intencyjny, zdjęcie miejsca na Przestrzeń i mapę trasy pomiędzy Szkołą a Biblioteką) w postaci jednego scalonego pliku *PDF należy wysłać na adres kalejdoskop@frsl.org.pl. W tytule pliku należy podać: „Biblioteka [nazwa lokalizacji] + SP [nr szkoły] – Załącznik do zgłoszenia Kalejdoskop” a mail powinien być wysłany przez osobę wskazaną w formularzu aplikacyjnym jako osoba do kontaktu w sprawie składania wniosku. Zachęcamy do wysyłania załączników przed upływem terminu składania formularza zgłoszeniowego. FRSL nie gwarantuje potwierdzenia otrzymania maila wysłanego ostatniego dnia naboru.
3. Ocenie nie podlega drugi i kolejny wniosek tego samego Partnerstwa, o ile pierwszy nie zostanie wycofany przez Partnerstwo przed upływem terminu zgłaszania wniosków.
4. Ocenie merytorycznej podlegają tylko wnioski zaakceptowane pod względem formalnym
5. **Przy formalnej ocenie** wniosków będą brane pod uwagę Definicje oraz Warunki udziału w naborze opisane w punktach II i III.
6. **Przy merytorycznej ocenie** wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 6.1. Potencjał Partnerstwa, w tym poziom współpracy, możliwość realizowania wspólnych zajęć w Partnerstwie – odległość placówek realizujących Projekt od siebie (mapa Google – czas dojścia piechotą) lub sposób organizacji wspólnych zajęć (25 pkt).
 - 6.2. Doświadczenie Biblioteki i Szkoły w działaniach dodatkowych (dotacje) w ciągu ostatnich 5 lat (od IX 2021 r.) – liczba i rodzaj realizowanych działań, liczba uczestników objętych projektem, zaangażowanie osób spoza Szkoły / Biblioteki (25 pkt).
 - 6.3. Motywacja do udziału w projekcie – dlaczego warto poświęcić czas na działania projektowe – korzyści dla realizatorów (edukatorów, organizacji) (30 pkt).
 - 6.4. Poziom partycypacji dzieci – czy istnieją lokalne rady młodzieżowe, czy istnieją przy Bibliotece / Szkole grupy uczniowskie, młodzieżowe, czym się zajmują (20 pkt).
 - 6.5. Różnorodność lokalizacji – mniejsze i większe miejscowości na obszarze całej Polski (porównanie zgłoszeń).
 - 6.6. Potencjał w zakresie grupy docelowej – liczba uczniów w zgłoszonych oddziałach, liczba dzieci w Szkole, liczba dzieci uczęszczających na zajęcia w Bibliotece (porównanie zgłoszeń).
 - 6.7. Dostępność, funkcjonalność i efektywność wykorzystania Przestrzeni – preferowane będą miejsca dostępne dla jak największej liczby użytkowników, bez barier architektonicznych, z wolnym dostępem (nie zamykane podczas godzin otwarcia placówki, dostępne bez bezpośredniego nadzoru), z dostępem do światła dziennego (25 pkt – 12,5 punktu na lokalizację przy dwóch, 25 punktów na lokalizację przy jednej)
 - 6.8. Potencjał kadrowy – liczba pracowników, wolontariuszy w Bibliotece / Szkole zaangażowanych w działania, udzielających wsparcia (20 pkt).
 - 6.9. Potencjał integracyjny – liczba uczniów/ użytkowników Biblioteki z doświadczeniem migracji (15 punktów).
 - 6.10. Potencjał organizowania zajęć w terenie – odległość / możliwość organizowania wyjazdu do parków, rzek, zbiorników wodnych, lasu, obiektów, które mogą służyć do przeprowadzenia zajęć z obszaru edukacji klimatycznej i zrównoważonego korzystania z zasobów (30 pkt).
 - 6.11. Trwałość efektów – plan wykorzystania Przestrzeni oraz innych rezultatów Projektu po jego zakończeniu (5 pkt).
 - 6.12. Sposób radzenia sobie z ewentualnymi trudnościami – dostępność asystentów, nauczycieli wspierających, wolontariuszy, współpraca z rodzicami, władzami lokalnymi, wsparcie osób decyzyjnych (35pkt).



7. Komisja FRŚI i NCK oceni wnioski oraz przygotowuje listę rankingową oraz listę rezerwową.
8. Po wstępnej kwalifikacji, w przypadku rozbieżnych ocen ekspertów, odbędą się spotkania online z wybranymi Partnerstwami. Spotkania posłużą doprecyzowaniu poziomu spełniania kryteriów oceny. Podczas spotkań mogą zostać uzgodnione m.in. zmiany w obszarze:
 - etapu edukacyjnego oddziału szkolnego wskazanego do udziału w projekcie
 - miejsca tworzenia Przestrzeni.
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie na adres podany w zgłoszeniu zostanie wysłana informacja o przyznanej dofinansowaniu oraz link do formularza online, w którym należy podać dane do umowy.
10. Jeżeli – nie uzgadniając opóźnienia lub formy podpisania umowy z FRŚI – w ciągu 5 dni roboczych Partnerstwo nie wypełni formularza danych do Umowy, lub nie odeśle podpisanej Umowy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania, FRŚI ma prawo wykreślić Partnerstwo i przyjąć kolejne z listy.
11. W przypadku rozwiązania Umowy z Partnerstwem przed ukończeniem cyklu szkoleń, do projektu zostanie przyjęte kolejne Partnerstwo z listy rezerwowej.
12. W przypadku rozwiązania Umowy z Partnerstwem po ukończeniu cyklu szkoleń, do projektu może zostać przyjęte kolejne Partnerstwo z listy rezerwowej.

VI. TERMINY, KONTAKT I ZAŁĄCZNIKI

1. **Wnioski** przyjmowane są od dnia 9 września do **20 października 2026 r.**
2. **Od 3 listopada 2026r.** na adres e-mail podany do kontaktu mogą być wysyłane zaproszenia na **indywidualne spotkania online**.
3. **Lista Partnerstw**, które otrzymają grant, zostanie ogłoszona **13.11.2026 r.** na stronie: www.kalejdoskop.frsi.org.pl, a w przypadku zmiany terminu ogłoszenia wyników, na tej samej stronie pojawi się komunikat z nowym terminem.
4. **Od dnia ogłoszenia wyników** na adres e-mail podany do kontaktu będą wysyłane instrukcje do **podpisania Umowy** grantowej z Partnerstwem.
5. **Od dnia ogłoszenia wyników** na adres e-mail podany do kontaktu będą wysyłane informacje dotyczące **umówienia lokalnych zapoznawczych spotkań** stacjonarnych w Bibliotekach i Szkołach z przedstawicielami FRŚI i NCK. Spotkania planowane są na okres listopad 2026 r. – luty 2027 r.
6. **Pytania i uwagi** dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: kalejdoskop@frsi.org.pl
7. Załączniki

Załącznik nr 1: Opis działań projektowych

Załącznik nr 2: Wzór Umowy grantowej z Partnerstwem wraz z załącznikami

Załącznik nr 3: Wzór listu intencyjnego

Załącznik nr 4: Informacja o zasadach przetwarzaniu danych osobowych

